



Wir - die Firmengruppe Max Bögl - sind rund 6.500 überzeugte BöglerInnen, erwirtschaften gemeinsam einen Jahresumsatz von über 2,5 Mrd. Euro und sind stolz darauf, dass wir zu den größten Bau-, Technologie- und Dienstleistungsunternehmen der deutschen Bauindustrie gehören.

Seit der Gründung im Jahr 1929 sind wir ständig geprägt von Innovationskraft in Forschung und Technik. Das breite Leistungsspektrum und eine hohe Wertschöpfungstiefe mit eigenem Stahlbau, eigenen Fertigteilwerken, modernstem Fuhr- und Gerätepark sowie eigenen Roh- und Baustoffbetrieben macht uns zum einzigartigen Arbeitgeber mit vielfältigsten Entwicklungsmöglichkeiten. Wir arbeiten daher dort, wo wir uns am besten entfalten können und streben stets nach höchster Qualität von der ersten Konzeptidee bis zum fertigen Bauprodukt. Dabei bleiben wir immer noch eine große Familie mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und der Leidenschaft zum Bau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Sekretariat StO Nürnberg (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bögler werden: Gemeinsam mit Leidenschaft aus Ideen Fortschritt bauen
- Unterstützende Tätigkeiten für Standortleitung und Kfm. Leitung
- Führung von Schriftverkehr, Reisebuchung und Organisation
- Digitale Archivierung von Dokumenten
- Vorbereitung von Besprechungen incl. Bewirtung
- Sonstige kaufmännische Aufgaben

Ihr Profil

- Teammitglied mit Tatendrang
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Zeitgemäße EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Unternehmerisches Denken, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative

Unser Angebot

- Bögler sein: Realisieren von herausfordernden Projekten und Aufgaben in einem innovativen und zukunftsorientierten Familienunternehmen
- Offene Gesprächskultur und kollegiales Umfeld
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer eigenen mbakademie
- Diverse Mitarbeiterrabatte und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Ist das Ihre Position? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches.

Referenzcode

DE-50283207-0002-A

Funktionsbereich

Hochbau

Anstellungsverhältnis

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstellungsort

DE - Nürnberg

Reisebereitschaft

Tageweise

Einstellungstermin

nach Vereinbarung

Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet gerne

Cornelia Meier

+49(0)9181/909-15537

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Karriereportal

<http://karriere.max-boegl.de>



MAX BÖGL